

2001년도 행정사무감사계획서승인의견

의안 번호	672
----------	-----

제안년월일 : 2001년 6월 23일

제 안 자 : 운영위원회위원장

☐ 제 안 이 유

- 지방자치법 제36조 같은법 시행령 제16조 및 파주시의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의하여 2001년 제1차 정례회 기간 중 실시하게 되는 행정사무감사 활동을 보다 능률적이고 효율적으로 실시하고자 감사계획서를 채택하여 추진코자 함.

☐ 주 요 골 자

- 행정사무감사기간 : 2001. 7. 6(금) ~ 2001. 7. 12(목) (7일간)
- 감사대상기관 : 상임위원회별 집행기관 소관업무
- 감사일정 및 장소 : 2001년도 행정사무감사 계획서 참조
- 서류(자료)제출 요구 : 별도요구

☐ 관 련 근 거

- 지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조
- 파주시의회행정사무감사및조사에관한조례

2001년도 행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 파주시의회행정사무감사및조사에 관한조례에 의하여 총무보사위원회 소관에 대한 시정추진 및 운영실태를 정확히 파악하여 입법활동에 반영하고 2002년도 예산안 심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하는 한편,
- 감사시 도출되는 문제점에 대하여는 시정 또는 개선이 추진될 수 있도록 집행기관에 촉구하고 우수 수범사례에 대하여는 널리 파급될 수 있도록 하여 자치행정의 효율적인 수행을 목적으로 함.

2. 감사기간

2001년 7월 6일(금) ~ 7월 12일(목) (7일간)

3. 감사대상기관

(총무보사위원회)

- 기획실
- 총무국 (총무과, 시민과, 세무과, 회계과, 문화체육과)
- 사회산업국 (사회복지과, 환경보호과)
- 보건소
- 읍·면·동 및 출장소(수감 대상기관 추후 선정)
- 파주시 시설관리공단

(산업건설위원회)

- 사회산업국(기업지원과, 농축산과, 산림과)
- 건설국(건설과, 도시과, 허가과, 교통행정과, 상하수도과, 지적과)
- 농업기술센터
- 읍·면·동 및 출장소

4. 감사의 범위

- 파주시 고유사무, 단체위임사무, 기관위임사무
- 파주시장이 위탁한 사업
- 국·도비 보조사업 등

5. 감사위원회 편성

위원회	감사위원장	감 사 위 원	사무보조직원
총무보사 위 원 회	이재일 위원장	박해룡 간사, 황의형 위원, 조현묵 위원, 이종필 위원, 임병윤 위원,	전문위원 : 조규영 직 원 : 임용택 속 기 사 : 라은하 안은정
산업건설 위 원 회	류한철 위원장	우관재 간사, 이학순 위원, 민태승 위원, 송건섭 위원, 우종호 위원,	전문위원 : 윤명채 직 원 : 윤병렬 속 기 사 : 최미영 이진희

6. 감사일정 및 장소 (총무보사위원회)

일 시	대상기관	감사장소	감 사 내 용
2001. 7. 6(금) 10:00~	기 획 실 (읍·면·동)	총무보사위원회 회의실	○ 업무보고 청취 ○ 질의·답변
2001. 7. 7(토) 10:00~	기 획 실 (읍·면·동)	"	○ 질의·답변
2001. 7. 8(일)	휴 일		
2001. 7. 9(월) 10:00~	총 무 국	"	○ 현지확인(오전) · 공설운동장 건립장 · 내포리 체육공원 · 쓰레기 위생처리시설 · 분뇨 처리시설 · 축산폐수 공공처리시설 · 음식물퇴비화 처리시설 ○ 업무보고 청취(오후) ○ 질의·답변
2000. 7. 10(화) 10:00~	총 무 국	"	○ 질의·답변
2000. 7. 11(수) 10:00~	사 회 산 업 국	"	○ 업무보고 청취 ○ 질의·답변
2000. 7. 12(목) 10:00~	사회산업국	"	○ 질의·답변
	보 건 소	"	○ 업무보고 청취 ○ 질의·답변
	시설관리공단	"	○ 업무보고 청취 ○ 질의·답변

※ 현지 확인시에는 해당 실·과장이 안내 및 현황보고.

(산업건설위원회)

일 시	대상기관	감사장소	감 사 내 용
2001. 7. 6(금) 10:00~	사회산업국	산업건설위원회 회의실	○ 업무보고 청취 ○ 현지확인(4 개소) - 축산단지조성(적성) - 브랜드육가공시설(파주) - 미곡종합처리장증설사업 - 지역특화(백합)사업(적성)
2001. 7. 7(토) 10:00~	사회산업국	"	○ 질의·답변
2001. 7. 8(일)	일 요 일		
2001. 7. 9(월) 10:00~	건설국	"	○ 업무보고 청취 ○ 현지확인(8 개소) - 연풍리 고지배수로 사업 - 문산시가지 하수도 사업 - 분수천 개수공사 - 팔봉교 확장공사 - 두지 간이빗물펌프장 - 청용두천 개수공사 - 팜스프링 아파트 우회도로 - 수암하부교 재가설공사
2000. 7. 10(화) 10:00~	건설국	"	○ 질의·답변
2001. 7. 11(수) 10:00~	농업기술 센터	"	○ 업무보고 청취 ○ 현지확인(4 개소) - 쌀생산비 절감단지(탄현) - 민통선 홍삼재배단지(군내) - 파주 청정콩생력단지(적성) - 느타리 버섯재배사업(광탄)
2001. 7. 12(목) 10:00~	농업기술 센터	"	○ 질의·답변

◎ 읍면동 및 출장소는 감사기간중 제배정사업 위주로 현지확인 실시

※ 현지확인시에는 해당 과·소장·읍·면·동·출장소장이 안내 및 현황보고.

7. 감사요령 및 감사진행 순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관에 자료제출요구를 시작으로 감사대상기관의 행정사무 전반에 관한 현황보고 청취, 현지확인, 질의답변의 방법으로 실시
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참고인의 출석을 요구할 수 있으며 증인 등의 출석요구는 출석일 3일전까지 요구서가 의장을 통하여 시장 및 관계인에게 전달되도록 함.
※ 출석요구를 받은자가 이에 응할 수 없는 정당한 사유가 있을 경우에는 출석·증언이나 의견진술일 등의 1일전까지 불출석이유서를 의장에게 제출함.
- 3) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때는 선서하게 함.
- 4) 감사는 공개를 원칙을 하되 부득이한 경우 위원회의 의결을 거쳐 비공개 감사가능
- 5) 감사자료 제출요구는 위원회 의결을 거쳐 의장에게 제출하고 의장은 이를 해당기관에 송부하며, 본 계획서 이외의 증인·참고인을 추가하거나 자료제출 및 현지확인 해야할 기관과 장소변경등의 경미한 사안에 대하여는 소관 상임위원회에서 의결한 후 의장에게 알리며 의장은 해당기관에 통보.

나. 감사진행순서

- 1) 감사실시 선언(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인선서
 - 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
- 4) 업무현황 보고 청취
- 5) 현지확인
- 6) 감사질의·답변
 - 사회 : 위원장
 - 질의 : 위원장 및 감사위원
- 7) 감사종료인사 및 종료선언(위원장)

8. 서류(자료)제출요구

가. 제출기한 : 2000년 6월 30일

나. 제출부수 : 25부

다. 요구자료명 : 붙임 1

라. 작성시 유의사항

- 1) 작성기준 : 별도의 명시가 없는 경우 2001년 6월 30일 현재 현황을 기준으로 한다.
- 2) 자료(서류)작성 및 확인 : 매 제출목록별로 날인
 - 확인자 : 실·과·소장 및 이사장, 읍·면·동장(출장소장)
 - 작성자 : 담당
- 3) 편철 : 제출자료를 실·국·소별로 편철(공동사항 따로 편철)
- 4) 기타 사항 : 각 항목 관련 세부내역은 필히 감사자료에 기재토록 하고 그 외 필요사항은 임의 작성

마. 추가 요구자료 : 위원장과 간사가 협의하여 의장 경유, 집행기관에 이송토록 조치함.

9. 증인 출석요구

(총무보사위원회 시본청 - 14인)

출 석 일 시	직 위	성 명
2000. 7. 6(금) ~ 2000. 7. 7(토) (2일간)	기 획 실 장	이춘기
2000. 7. 9(월) ~ 2000. 7. 10(화) (2일간)	총 무 국 장 총 무 과 장 시 민 과 장 세 무 과 장 회 계 과 장 문화체육과장	염인식 홍덕기 정태열 석명범 박세영 박재홍
2000. 7. 11(수) (1일간)	사회산업국장 사회복지과장 환경보호과장	최익수 이평자 박철순
2000. 7. 12(목) (1일간)	사회산업국장 사회복지과장 환경보호과장 보 건 소 장 시설관리공단 이사장	최익수 이평자 박철순 허길자 남궁육

(산업건설위원회 시본청 - 14인)

출 석 일 시	직 위	성 명
2001. 7. 6(금) ~ 7. 7(토) (2일간)	사회산업국장	최 익 수
"	기업지원과장	이 한 원
"	농 축 산 과 장	박 신 규
"	산 림 과 장	심 광 용
2001. 7. 9(월) ~ 7. 10(화) (2일간)	건 설 국 장	강 래 천
"	건 설 과 장	김 영 구
"	도 시 과 장	우 범 찬
"	허 가 과 장	여 성 구
"	교통행정과장	정 중 훈
"	상하수도과장	김 홍 식
"	지 적 과 장	남 상 균
2001. 7. 11(수) ~ 7. 12(목) (2일간)	농업기술센터소장	박 노 직
"	농업진흥과장	김 규 현
"	농업기술과장	윤 효 근

○ 읍·면·동 및 출장소 - 13인(총무보사위원회·산업건설위원회 공동)

출 식 일 시	직 위	성 명
2001. 7. 6(금)~7. 12(목)	문 산 읍 장	홍 승 배
	파 주 읍 장	이 창 운
	법 원 읍 장	안 태 영
	월 룡 면 장	사 정 갑
	탄 현 면 장	박 현 재
	교 하 면 장	정 세 근
	조 리 면 장	전 상 오
	광 탄 면 장	김 명 준
	파 평 면 장	김 정 대
	직 성 면 장	최 승 진
	금 촌 1 동	김 석 길
	금 촌 2 동	손 근
	군내출장소장	안 창 식

※ 총무보사위원회 : 7. 6(금)~7. 7(토) 서류감사후 필요시 출석요구
 산업건설위원회 : 감사기간중 재배정사업 위주로 현지확인 실시

10. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 1) 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 2) 증인이 다수인 때에는 함께 선서하되 상급자(대표자)가 대표로 선서서를 낭독하고 기타 증인은 선서서에 서명·날인만 하도록 함.
- 3) 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함.
- 4) 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 감사결과 보고서 작성

- 1) 감사결과 보고서는 각 상임위원회 별로 작성하되 일반사항(감사의 목적, 기간, 경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항을 포함하여 작성함.

- 2) 위원장은 감사 종결 후 본회에서 감사결과를 보고하여 의결 받아야 하며 의장은 이를 피 감사기관에 통보한다.

다. 증인출석 요구서 통보

- 1) 증인 및 참고인 출석 대상자는 본 계획서에 의하여 본회의에서 결정하고 의장이 해당기관에 감사일 3일전까지 통보하되, 변경사항에 대하여는 위원회 의결로 적의 조정한다.

※ 증인·참고인 출석에 따른 경비는 예산의 범위 안에서 지급

라. 읍·면·동, 출장소는 서류 감사 후 필요시 출석요구

2001. 행정사무감사 관련 감사자료 작성요령

- 특별한 서식은 없으며 서술식으로 작성하여 집행기관에 요구할 예정이오니 특별한 서식으로 작성할 필요는 없음.

예) 민간위탁한 대상사무 현황과 현재 민간위탁한 대상사무와 민간위탁 전후의 경영성과 분석내용, 향후 민간위탁 계획

- 단, 서술식으로 표기하더라도 감사자료에 반드시 기재가 필요한 부분은 별도로 명시하여 해당 실·국·소 질의답변시 참고

예) 법령에 근거없이 지침, 규정, 훈령, 방침 등의 형태로 운영되고 있는 행정규제 현황과 처리실적 (소관부서, 규제내용, 규제근거, 처리결과)

- 자료요구시 별도 기간 기재 표시가 없을 시 2000. 1. 1 ~ 2001. 6. 30일까지의 기간으로 자료를 작성·제출하며 동 기간이 아닌 기간이 필요할 시는 별도 기간을 표시

예) 각종 업무추진비 및 특수활동비의 사용현황 (소관부서, 예산부기명, 단위사업명, 사용용도, 지급대상)

- 자료요구시 (최근 2년간)의 기간은 : 2000. 1. 1 ~ 2001. 6. 30일까지

- 동일한 내용의 자료가 많을 시 본 내용을 기술하고 세부 자료요구 목록을 세부적으로 기재.

예) 각종 인허가, 등록 등 민원서류 접수 및 처리현황

- 각종 인허가, 등록 등 민원서류 접수현황 및 처리결과 (부서별, 민원종류별)
- 각종 민원서류중 보완요구 및 반려현황
- 각종 민원서류중 법정기간을 초과하여 처리해 준 건수 및 사유

2001. 행정사무감사 현지확인 대상지

소관부서	현지확인 대상지	위 치	비 고
기획실 (건설과)	임진강 골재채취장 (정영수의 사업장)	파주시 문산읍 마정지구 파주시 진동면 동파지구	
총무국 (문화체육과)	파주시 공설운동장	파주시 금능동	
“	내포리 체육공원	파주시 문산읍 내포리	
사회산업국 (환경보호과)	쓰레기 위생처리시설	파주시 탄현면 낙하리	
“	분뇨처리시설	파주시 파주읍 봉암리	시설관리 공단위탁
“	축산폐수 공공처리시설	“	“
“	음식물폐비화 처리시설	“	(주)한라산 업개발위탁
	이 하	여 백	

※ 민통선 북방지역 출입시 사진 군부대와 협의 조치 요망

2001.행정사무감사 자료요구 건수

[총무보사위원회]

실·국·소별	소관부서	자료요구건수	비고
계		105	
기획실		16	
총무국	소계	47	
	총무과	12	
	시민과	8	
	세무과	7	
	회계과	9	
	문화체육과	11	
사회산업국	소계	27	
	사회복지과	12	
	환경보호과	15	
보건소		7	
읍·면·동		6	공통
시설관리공단		2	

2001. 행정사무감사 자료요구명

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
기 획 실	1. 2000년도 행정사무감사 지적사항중 처리중이거나 미 조치된 사항 [공통] 2. 경영수익 사업현황 · 경영수익 차원에서 운영하고 있는 각종 수익사업 현황 (소요예산, 담당부서, 운영실적) (최근 2년간 실적, 2000년 도의 경우 계획대 실적) · 각종 경영수익사업이 연간 전체 세외수입에서 차지하는 비율 ('99. '00년) (전체 세외수입액, 경영수익사업 수입액) 3. 소송현황 · 최근 2년간 총 소송건수, 패소건수, 패소율, · 최근 2년간 소송패소 현황 (소송제기 사건별로 제소 사유, 패소 사유, 패소에 따른 소송인용액, 고문변호사 소송수행여부) 4. 최근 2년간 임의보조단체 지원 현황 (지원 단체명, 지원액, 지원단체의 보조금 정산실적 및 보조단체 감사실적, 활동실적) 5. 파주시 채무 현황 · 각 회계별 채무현황, 최근 3년간 채무 증가현황 (각 회계별) · 주민 1인당 채무액, 채무중 상환 조건이자율이 8%이상인 사업명, 차입액, 기채선, 이자율 · 지방채 발행내역(최근 3년간) 6. '00년도 명시이월 및 사고 이월된 사업 집행완료 여부 (명시이월 및 사고이월 별로 이월 사업건수 및 집행완료 건수, 집행 완료되지 않은 사업의 경우 사업명, 소요예산, 사유 및 향후 계획)	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
기 획 실	7. 최근 2년간 시장 포괄사업비 집행현황 (읍·면·동별, 사업내용, 소요예산) 8. 시장 공약사항 추진실적 (공약내용 및 건별 처리현황과 소요예산) [공통] 9. 각종 기금운용 현황(최근 3년간) · 기금관리 운영실태 규모 · 기금 통폐합 및 정비실적 10. 민간에 대한 보조금 집행(정액보조) · 단체명, 예산액, 정산액, 교부일시, 사용처·지원근거 명기 11. 실·국·소별 주요사업 세출예산 편성현황 · 사업명, 예산배정액, 자금배정액, 지출액, 이월액, 불용액 · 주요사업 추진현황(5억 이상) 12. 환경영향평가를 위한 예산집행현황 · 건별 예산규모, 평가결과, 실시사유('98~현재) 13. 종합관찰제 운영실적 (실·과·소별 총건수, 처리, 미처리, 진행중인 건수현황) 14. 행정심판 청구사건 처리내역(최근 3년간) · 행정심판 청구현황 및 심판결과(기각, 각하, 인용, 계류) 15. 파주시 고문번호사 운영현황(최근 2년간) · 고문번호사 인적사항, 소송대행실적,	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
기 획 실	16.파주시 자연마을 사진촬영 ('99년도) · 사업명, 사업비, 사업목적, 용역결과 자료제출 1부.	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
총 무 과	1. 최근 2년간 시본청 과 읍·면·동 및 사업소·출장소 간 인사교류 현황 (년도별로 각 직렬별, 직급별 인원수) 2. 공무원 순환근무제 현황 · 시본청은 실과 단위별, 의회사무국은 국단위 별로 현 국 및 실과에 3년 이상 근속자 현황 (성명, 직렬, 직급, 근속년수) · 읍·면·동은 각 읍·면·동별로 현 읍면동에 3년 이상 근속자 현황 (성명, 직렬, 직급, 근속년수) 3. 관내 통계업무 관련 인력현황 및 통계조사 현황 · 중앙정부의 지침에 의해 통계 조사한 현황 (통계명, 조사근거, 조사원수, 예산액, 조사기간, 조사내용) · 시 자체에서 자율적으로 실시한 지역통계조사 현황 (통계명, 조사근거, 조사요원수, 예산액, 조사기간, 조사내용) 4. 행정 전산화 현황 · 자치단체 PC보급률 (각 기관별 공무원수대 컴퓨터 수 비교, 컴퓨터 성능 표시 (586, 펜티엄, 펜티엄2)) · 건축행정 관련 전산시스템 구축 완료 여부 (계획대 집행 실적, 소요예산) · 시 종합전산망 구축관련 계획대 집행 실적 및 소요예산 · 전자문서 관리시스템 추진 (추진실적, 문제점, 향후계획) 5. 단체장 명의 각종 시상 및 표창 현황 · 시상종류, 시상대상 인원수, 시상 종류별 예산 · 각종 시상의 심사위원회 구성현황 및 각종 시상자 선정시 동 위원회 심사 여부	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
총 무 과	6. 위원회 현황 · 현재 설치되는 있는 위원회 현황(협의회, 자문위원회 포함, 개최횟수, 위원명단), 위원회 명칭, 설치근거 및 사유 · 현재 설치되어 있는 각종 위원회(협의회, 자문위원회 포함)중에서 최근 3년간 각 연도별로 한번도 개최되지 않은 위원회 현황 (위원회 명칭, 설치근거, 미 개최사유) · 유사위원회 통폐합 실적 7. 파주시 공무원 직제 및 정원현황 · 2001. 6. 30 현재 직제 정원 · 2000년도 대비 증감사항(직급별 증감 내역) 8. 1차 구조조정 이후 명예퇴직자 현황 · 본청 · 읍면동 · 사업소별 퇴직한 공무원 [일용(300일이상), 기능직 포함] · 직급별 인원수 9. 파주시 민방위 교육장 운영현황 · 운영실적 · 민방위교관 위촉현황 및 자격기준 · 문제점 및 개선방안 10. 파주로넷 이용자 변동추이 · 인터넷 홈페이지 운영실적 및 향후계획 · 이용자 증가현황 11. 정보화교육 실시현황 · 실시횟수, 인원, 교육내용등(시민 및 공무원 구분작성) 12. 국제교류 추진현황(최근 3년간) · 국제자매결연 현황 및 교류실적, 문제점, 대책 · 자매결연 체결계획(예정지역) 및 추진상황 · 국제교류업무 문제점 및 대책	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
시 민 과	1. 민원처리 현황(최근 2년간) · 각종 민원서류 처리중 법정기간을 초과하여 처리해준 건수 및 사유 · 각종 인·허가시 주민동의서 첨부요구 건수 (연도별) · 주민동의서 첨부와 관련하여 행정심판 및 행정소송제기 건수 (연도별) 2. 각종 행정 모니터제 운영현황 · 각종 행정모니터 종류, 모니터 요원, 소요예산, 선정방법 · 각종 행정모니터제 모니터 요원으로부터 건의사항 접수 현황 및 처리결과 (최근2년간) 3. 행정사무 착오 보상제 운영실적 (행정 사무 착오 건수, 소요예산, 착오 내용) 4. 공익근무요원 배치현황 · 총인원, 공익근무 관련 소요예산, · 최근 2년간 공익 근무요원 관련 각종 사건사고 내용 5. 최근 2년간 행정정보 공개 현황 (총 정보공개 요구 건수, 공개요구 내용, 공개 요구 거부 건수 및 사유) 6. 시민만족 직접평가판 운영 및 처리현황 · 친절 · 불친절 카드 접수 및 처리현황 7. 주민등록 갱신에 따른 재발급 신청현황 8. 생활기동 봉사대 운영실태	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
세 무 과	1. 최근 2년간 지방세 감면 및 비과세 현황 · 각 연도별 비과세 및 감면액 총액수 (각 세목별로) · 비과세 및 감면액이 5백만원이상인 업체, 감면 및 비과세액, 법적 근거 2. 지방세 체납액 현황 · 최근 2년간 세목별 체납액 현황 · 고액지방세 체납자(1,000만원이상) 현황 · 지방세 체납액에 대한 재산공매 및 봉급압류 등 조치현황 · 지방세 체납액 정리를 위한 추진계획 및 실적 ('98, '99년) · 지방세 결손처분액 및 결손 처분 사유 (최근 3년간) · 체납압류차량 매각현황 (최근 3년간) 3. 지방세 과오납현황 · 최근 2년간 지방세 과오납 환부현황(세목별, 사유별 건수 및 세액) · 지방세가 과오납되어 주민에게 과오납 환급해 주어야 하나 주소 불분명 등으로 돌려주지 못하고 있는 건수 및 세액 4. 최근 2년간 균등할 및 소득할 주민세 납부고지서 배부 방법 · 통·리 반장 직접 전달과 등기우편이용 건수비교 · 등기우편 이용건수와 소요예산 (등기1건당 요금) · 통·리반장 직접 전달시 소요예산 5. 최근 2년간 파주시 관내 기업체의 지방세의 세무조사 실적 및 조치사항 6. 각종 세외수입 부과액대 징수액 및 현재 체납건수 및 금액, 미징수 세외수입에 대한 징수 계획	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
세 무 과	7. 예산운용 현황 · 예산 관리예금 종류 (일반회계, 특별회계 구분해서 종류별, 규모 및 이자율, 이자수입) · 이자수입 극대화를 위한 외부기관 또는 전문가와의 협의 실적 ('99, 2000년)	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
회 계 과	1. 최근 2년간 수의계약 현황 (공사의 경우 3천만원 이상, 물품의 경우 1천만원 이상), 수의계약사업, 수의계약 업체 (관내, 관외구분), 계약 액수, 수의계약 사유 및 법적근거 → 용역 제외 2. 최근 3년간 각종계약 현황 · 계약방법에 따른 분류 (연도별로 일반 경쟁, 제한경쟁, 지명경쟁, 수의계약 별로 건수 및 비율) · '99년, '00년의 경우 각 분기별 총 계약 건수와 계약액, 각 연도 4분기의 경우는 11월, 12월 달별 계약 건수 및 계약액 3. 각종 용역 관련(학술 용역비+실시설계 용역비등) [공통] · 최근 2년간 각종 용역의뢰중 5천만원 이상의 용역 건명, 용역 내용, 용역 실시업체, 용역비, 용역계약 방법 · 최근 2년간 용역의뢰중 5천만원이하의 용역 계약 건수 및 계약액(연도별작성) · 최근 2년간 각종 용역 사업중 실제 사업에 적용시키지 못하고 있는 용역현황 4. 국·공유 재산현황 · 관내 국·공유지 면적 · 관내 국·공유지에 대한 점용허가 및 임대현황 (지목별, 면적, 계약방법, 점용료(임대료), 임대료 산정근거, 점용료 및 임대료 징수 체납현황) · 관내 국·공유지에 대한 무상임대 사용허가 현황 (사용자, 무상임대 및 사용허가 근거, 면적, 유상시 추정 임대료 및 점용료) · 국·공유지 관리에 대한 감사원 및 도 감사지적사항 · 공유재산 처분승인후 현재까지 처분이 안된 건수 (건명, 부동산의 표시, 면적, 승인일등)	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
회 계 과	5. 최근 2년간 계약금액 조정 현황 · 총 계약금액 변동 건수, 물가변동원인 계약금 변동, 설계 변동으로 인한 계약금액 변동, 기타 사유로 인한 계약금 변동 '등 3가지 사유별 건수 · 계약금액 변동 건수중 1천만 이상 변동 된 사업명, 당초 계약금액, 증가액, 업체명, 증액사유, 증액근거 · 2번이상 설계변동된 공사명, 원계약금, 증가액, 업체명, 증액사유 6. 시 소유 공공시설물에 입주하고 있는 각종 단체 현황 (입주 단체들의 입주계약 여부 및 무상사용시 그 사유와 법적 근거) 7. 지체상환금 부과현황 · 도급액이 10억이상 공사 8. '99. '00결산검사 지적사항에 대한 조치결과 9. 도비보조금 집행 및 정산내역(최근 3년간)	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
문화체육과	1. 최근 2년간 집중호우로 인한 문화재 피해 현황과 피해복구 현황 (문화재명, 피해정도, 복구관련 소요예산, 미 복구의 경우 향후 계획) 2. 이동도서관 운영현황 (이동도서관 운영실적, 소요예산) 3. 2000.주요업무보고시 계획한 각종투자 사업추진실적 (문화재 정비사업, 관광지 조성사업, 체육시설 조성사업별 추진실적, 완료되지 않은 사업의 경우 그 사유) 4. 직장운동 경기부 운영현황 (직장운동 경기부 구성인원 및 소요예산, 대회 참가실적) 5. 최근 2년간 학교체육 육성을 위해 지원한 현황 (학교명, 지원학생수, 지원액, 지원성과) 6. 시립도서관 운영현황 · 시립도서관별 직원 및 장서보유현황, 1일 이용인원 및 1일 대출건수 (최근 3년간 , 연도별로 작성) · 시립도서관 운영과 관련하여 이용객들이 제기한 각종 불편사항 및 민원사항 처리현황(최근 2년간) 7. 문화원·에촌지부 회원단체 지원현황 및 임원구성 현황 8. 관광지 및 유적지별 화장실 현대화 추진실적(향후 계획포함) 9. 종합운동장 건립사업 추진현황 · 파주시종합운동장·내포리제2공설운동장·적성체육공원 금촌체육공원등의 시설규모 및 추진상황 · 문제점 및 개선방안 10.합창단 조직현황 11.임진강청소년 안보생태공원 추진현황	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
사회복지과	1. 각종 상담실 운영현황 (상담실 명칭, 운영요원, 소요예산, 운영실적) 2. 관내 사회복지시설(법인)현황 (명칭, 수용인원, 인가, 비인가 구분) · 사회복지시설에 대한 보조금 지원현황 (각 시설별, 경비별 보조금액 최근 2년간) · 사회복지시설에 대한 지도 감독 실적 및 결과 · 사회복지시설에 대한 안전점검 및 검사결과 · 사회복지시설(건축물)무허가 운영 여부 및 화재보험 가입여부 3. 식품제조 및 접객업소 지도 점검 현황(연도별로) · 최근2년간 식품제조 업체 지도점검결과 법규위반 건수, 법규위반에 대한 행정조치 미 이행업소 및 이에 대한 조치사항 · 최근 2년간 식품접객업소 지도점검결과 법규위반 건수, 법규위반에 대한 행정조치 미 이행업소 및 이에 대한 조치사항 4. 장애인 복지사업 관련 · 관내 장애인등록현황 (장애인 종류별) · 장애인 편의시설의무화 대상건물 및 시설현황 · 장애인 주차구역 의무화 시설수 및 점검실적 · 관내 자치단체 및 공공기관의 장애인 의무고용인원대 현재 고용인원 6. 관내 어린이 놀이터 설치현황 및 실적 · 관내 어린이놀이터 설치현황과 보수 및 안전점검 실적 7. 여성회관 운영 현황 · 여성회관 운영 주요사업 및 실시중인 사업 · 여성회관 운영관련 사용료 및 수수료 징수 실적(총 수입액 및 사용료, 수수료 감면의 경우 단체명 및 감면액수) · 구 여성회관 건물 활용여부 · 과정별·분야별 강사수당 지급상황	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
사회복지과	8. 사회복지시설(보육원·양로원등)의 성금접수 및 집행현황 9. 묘지관리 현황(사설, 공설묘지) · 사설·공설묘지 시설 및 관리현황 · 공설묘지 관리실태(묘지사용료 징구현황, 불법묘지실태) 10. 읍·면·동 종합(다목적)복지회관 운영관리 현황 · 종합(다목적)복지회관 운영관리 실태(관리주체) · 미 사용건물 현황 및 대책 11. 환경친화적 장묘시설 추진현황 · 시립 납골당 건립사업 유보사유 및 대책 · 향후 추진계획 12. 청소년 문화의집 운영실적 · 운영실적, 문제점, 개선방안	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
환경보호과	1. 각종 환경기초시설 설치 현황 · 현재 설치되어 있는 환경기초시설 및 향후 설치예정인 환경기초시설 현황 (기 설치된 환경기초시설의 경우 설치 연도, 설치예정인 환경기초시설의 경우 향후 계획 포함) · 최근 2년간 환경기초시설의 고장 발생건수 및 수리를 위해 소요된 예산 (환경기초시설별로) · 환경 기초시설의 하자보증책임기간 및 고장발생수리의 시공업체 보수여부 2. 공해배출업소 지도점검 현황 · 최근 2년간 공해배출 업소 지도점검 실적 · 최근 5년간 공해배출 업소 중 3회이상 법규위반한 업체명 3. 쓰레기불법 투기 행위 위반 단속 점검 실적 4. 최근 3년간 쓰레기 봉투 제작 및 판매실적 (각 연도별) 5. 상수원 보호구역 및 환경기초시설 주변 주민지원사업 추진현황 6. 최근 2년간 환경보호과 소관 과태료 부과 현황 7. 환경보전을 위한 명예환경감시원 제도 운영현황 · 관내 명예환경감시원 위촉현황, 관리·교육을 위한 예산 및 교육실시 실적 · 환경사범 적발건수(최근 2년간) · 명예환경감시원으로부터 신고된 환경오염 고발건수 및 신고자포상금 지급(최근 2년간) · 환경오염등의 신고자포상금 예산액(최근2년간),지급절차 및 지급실적(제도시행이후년간) · 신고자 포상제도 운영에 따른 홍보실적	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
환경보호과	1. 각종 환경기초시설 설치 현황 · 현재 설치되어 있는 환경기초시설 및 향후 설치예정인 환경기초시설 현황 (기 설치된 환경기초시설의 경우 설치 연도, 설치예정인 환경기초시설의 경우 향후 계획 포함) · 최근 2년간 환경기초시설의 고장 발생건수 및 수리를 위해 소요된 예산 (환경기초시설별로) · 환경 기초시설의 하자보증책임기간 및 고장발생수리의 시공업체 보수여부 2. 공해배출업소 지도점검 현황 · 최근 2년간 공해배출 업소 지도점검 실적 · 최근 5년간 공해배출 업소 중 3회이상 법규위반한 업체명 3. 쓰레기불법 투기 행위 위반 단속 점검 실적 4. 최근 3년간 쓰레기 봉투 제작 및 판매실적 (각 연도별) 5. 상수원 보호구역 및 환경기초시설 주변 주민지원사업 추진현황 6. 최근 2년간 환경보호과 소관 과태료 부과 현황 7. 환경보전을 위한 명예환경감시원 제도 운영현황 · 관내 명예환경감시원 위촉현황, 관리·교육을 위한 예산 및 교육실시 실적 · 환경사범 적발건수(최근 2년간) · 명예환경감시원으로부터 신고된 환경오염 고발건수 및 신고자포상금 지급(최근 2년간) · 환경오염등의 신고자포상금 예산액(최근2년간),지급절차 및 지급실적(제도시행이후년간) · 신고자 포상제도 운영에 따른 홍보실적	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
환경보호과	8. 자연발생유원지 현황 · 자연발생유원지별 관리현황 및 입장료 수입 (최근 2년간) · 자연발생유원지 쓰레기처리실태 (최근 2년간) · 자연발생유원지내에서 환경오염단속 실적 (최근 2년간) 9. 폐기물처리시설 관련 · 폐기물처리시설 인허가 사항 및 관리실태(현존 처리시설) · 동 시설에 대한 행정처분 실시내역 · 방치된 불법폐기물 조사내역 및 처리대책 10. 내포리 쓰레기 위생처리장 추진현황 · 년도별 사업비 내역, 추진실적, · 친환경사업 추진현황 · 문제점 및 대책 11. 환경개선부담금 · 부과 징수내역 · 부담금의 면제, 경감처리현황 · 년도별 미납액 및 미납사유 12. 군부대(한국군, 미군)주변 환경오염 실태 · 조사내역 13. 과주사-김포시 쓰레기 사용협약서 및 세부적인 약정 내용 14. 축산폐수 공공처리시설 준공후 2001. 6. 30 까지 축분시설 가동중 고장으로 인해 미처리현황 (날짜, 기간, 주요고장원인, 향후처리대책) 15. 최근 2년간 병의원의 적출물 관리현황 (최근 2년간 적출물 관리지도 점검실적과 행정조치 사항)	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
보 건 소	1. 보건소의 건강진단 등 각종 특수 사업명, 사업개요, 전문인력 확보여부, 주민 이용실적, 요금, 소요예산 (각 사업별로 최근 2년간) 2. 최근 2년간 말라리아 환자 발생현황 (년도별 발생환자 수, 치료현황, 방역 업무 등 향후 대처방안) 3. 2001년도에 실시한 수질검사결과 (수질검사 일시, 수질검사결과, 이후 조치사항) · 타 기관 또는 부서별 수질검사 의뢰건수 및 검사결과 (2001년도) 4. 관내 보건소, 보건지소 의료 인력현황 · 최근 2년간 보건소, 보건지소별 의료인력변동현황(각 년도별로 의사, 간호사, 의료기사 등 의료인력 숫자) · 최근 2년간 보건소, 보건지소별 환자수 및 의사 1인당 1일 진료 환자수 (각 년도별, 보건소, 지소별) 5. 방역업무관련 현황 · 전염병예방법 및 동법시행규칙에 의한 의무소독 시설기준 및 관내 업소현황 · 의무소독 업소 방역실적 점검한 현황(최근 2년간) · 소독의무 위반 시설에 대한 행정조치 현황(최근 2년간) 6. (병의원, 한의원) 약국 현황 7. 각종 예방접종시 부작용 발생 및 조치현황	

(읍 · 면 · 동 · 출장소 공통)

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
읍 면 동 출 장 소	1. 공무원 현황 - 직급별 · 업무현황 2. 당면현안사항 3. 유기민원 처리현황 - 총괄, 신고, 불가, 취하, 반려처리 등 4. 각종 민원(진정등)접수 및 처리현황 - 총괄, 처리내역 등 5. 주요사업 추진현황 - 읍면동장 포괄사업 - 재배정사업(3천만원 이상) - 자체사업(3천만원 이상) 6. 지방세 정기분 납부고지서 송달현황 - 세목별 구분작성 - 송달방법(직접교부, 우편송달, 공시송달 구분) - 직접교부 구분(직원, 리 · 통장, 반장, 새마을지도자 부녀회장)	

소관부서	자 료 요 구 명	비 고
시설관리 공 단	1. 시설관리공단 운영현황 · 시설관리공단 기구 및 정원현황 · 업무분장 내역(관리직) · 시설관리공단 출범이후 각 사업별 실적 (위탁된 각종사업 별로) 2. 최근 2년간 시민회관 이용실적 · 최근 2년간 시민회관 이용횟수 및 이용일수와 사용료 수 입비교 (년도별로) · 최근 2년간 시민회관 이용자 및 이용단체중에 사용료를 감액해주거나 면제해준 경우와 그 근거 및 감면액	

2001년 행정사무감사 자료 요구현황

[산업건설위원회]

국·소별	소관부서	요구 건수	비 고
총	괄	111	
사회산업국	소 계	31	
	기업지원과	6	
	농 축 산 과	14	
	산 립 과	11	
건 설 국	소 계	60	
	건 설 과	15	
	도 시 과	13	
	허 가 과	9	
	교통행정과	8	
	상하수도과	11	
	지 적 과	4	
농업기술센터	소 계	12	
실과소 공통	소 계	2	총무보사위원회 와 공통
읍면동 공통 (출장소)	소 계	6	총무보사위원회 와 공통

2001년도 행정사무감사자료 요구현황

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
기업지원과	1. 중소기업 육성지원 현황 - 운전자금 지원현황 - 우수공예품 개발업체 지원현황 - 해외시장 개척 지원실적 2. 고용촉진훈련 추진실적 3. 도시가스 공급 추진실적 및 향후계획 4. 사랑의 보금자리 만들기 추진현황 - 정자전립, 노인정 개선, 약수터 등 5. 공공근로사업 추진현황 6. 관내 레미콘 노동자 집회관련 현황 - 노조관리, 요구사항, 현 진행사항 등	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
농축산과	1. 가축진입병 방제 추진실적(구제역등) - 구제역 발생 농가 지원실적 2. 가축분뇨처리사업 지원 추진현황 3. 미곡종합처리장 및 증설사업 추진현황 4. 농업기반조성 추진 현황 - 농어촌 마을진입로 및 농로포장사업 - 농어촌 정주권 개발사업 5. 수출진입단지 육성사업 추진실적 6. 농기계 임대사업 추진실적 7. 임진강 수자원 조성 및 내수면 이업 지원사업 및 불법이업 지도단속 현황(투망허가 현황등) 8. 농작물 가뭄극복 현황 및 임분피해 대책 - 레미콘 차량동원 급수실적 및 이양면적 등 9. 실효 피해복구 지원현황 10. 농산물 규격화, 자동화, 브랜드화 추진실적 11. 수출용 종묘입식 지원사업 추진현황 12. 한우 기반조성사업 추진현황 - 혈통등록·보전 및 개량 거세, 품평회 등 13. 농지이용 실태조사 결과 - 농지처분 대상자 현황 - 이행강제금 부과현황(체납여부) 14. 추곡 약정 및 수매 현황	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
산 립 과	1. 지역특화 임산물 주산단지 육성 추진실적 - 표고·산머루 주산단지 - 산림복합 경영사업 - 임산물 표준규격 출하지원 2. 조림 및 육림사업 추진실적 - 수종갱신, 활착현황 등 3. 산림형질변경 사후관리 실태 - 위치, 면적, 목적, 미준공 사유, 조치계획 등 4. 꽃길 및 가로수 조성사업 현황 5. 막달산 산림욕장 조성사업 현황 6. 빽원 근린공원조성 추진현황 7. 근린공원 관리현황(시가지) 8. 가로수 고사 및 보식 현황(위치별) 9. 산림병해충 방제 추진현황 10. 가로수 피해(교통사고)에 따른 과태료 부과 정수 및 복구 현황(통일로, 지방도 등) 11. 통일로변 가로수 이식현황(사업장별)	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
건 설 과	1. 기계화 경작로 확·포장 추진현황 2. 수위관측 시스템 설치 추진현황 3. 도로 확·포장공사 추진현황 4. 시 적영 골재채취사업 추진실적 5. 하천개수사업 추진현황 6. 실개자문위원회 운영실적 7. 배수 펌프장 시험가동 결과 8. 양수장비(관정) 관리현황(읍면동별) - 양수기 동원, 관정(신규)개발 등 9. 중장기 투자사업 미추진 현황 10. 읍면동 제배정사업 현황 11. 2000년도 하천준설 현황 - 설계, 시공계획, 지원액, 정산결과 등 12. 위험제해시설 점검실적 및 정비계획 13. 도로파손 정비현황 14. 실개용역 발주현황(사업장별) 15. 임진강 임시 보 축조에 대한 대응대책 - 축조사유(기관), 원상복구조치, 피해현황 등	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
도 시 과	1. 도시계획도로사업 추진현황 - 우회도로, 소도읍 포함 2. 산업단지 조성사업 추진현황 3. 택지개발사업 추진현황 4. 준농림지역내 숙박업소등설치 심의결과 5. 개발행위허가지 사후관리 실태 - 위치, 번적, 목적, 미준공 사유, 조치계획 등 6. 점경지역지원법에 근거한 건설사업 건의현황 7. 민통선북방 수북마을 조성사업 추진현황 8. 가로등 설치 및 관리실태 9. 장기 미집행 도시계획도로 현황 및 해소대책 10. 토지이용계획 변경현황 11. 지역개발사업 추진현황 12. 도시계획제정비 추진현황 13. 읍면동 제배정사업 현황	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
허 가 과	1. 공장건축총량 집행실적 및 유보현황 2. 운천리 패키지마을 추진현황 3. 농촌주택 개량사업 추진현황 4. 공동주택 및 다세대주택 등 허가현황 - 임대아파트 허가 포함 5. 농지전용 허가·신고 현황 - 읍면동별, 월별건수, 취하 등 6. 농지취득자격증명 발급현황 - 읍면동별, 월별 발급건수, 반려 등 7. 산림형질변경 허가 현황 - 위치, 면적, 목적 등(전원주택, 근린생활시설 등) 8. 판스프링 아파트 임시사용승인 이후 조치현황 9. 무허가 건축물 및 주인 현황	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비 고
교통행정과	1. 서울 시내버스 유치 추진현황 2. 불법 주·정차 단속현황(1년간) - 읍면동별, 차량대수, 차종별 대수 - 과태료부과건수, 부과액, 납부액, 미수액, 징수율 - 이의신청 건수, 사유별건수, 공무원 신청건수 3. 교통안전시설 설치현황 - 신호등, 점멸등, 만사경, 승강장, 차선도색 등 4. 주차장 확충 및 정비 추진현황 5. 노상주차장 유료화 추진현황 6. 마을버스 운행현황 7. 성원·팍스프링 및 교하·조리 등 아파트 지역 서틀버스 운행현황 8. 도로변 방치차량 및 조치현황(읍면동별)	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비 고
상하수도과	1. 상수도 확장사업 추진현황 2. 하수종말처리시설 추진현황(위치별) 3. 하수종말처리시설 설치에 따른 공법·공사비용량 등 비교현황 4. 간이상수도 개보수 추진실적(수질검사 결과등) 5. 약수터 관리 현황(수질검사 결과등) 6. 하수도 사업현황(읍면동 제배정사업 포함) 7. 수도 동파개량기 교체 실적 - 읍면동별, 월별, 사용료 감면 등 8. 하수도 준설 실적 및 계획 - 장비보유·인력·인건비 지급 등 포함 9. 상수도특별회계 채무현황 및 상환계획 10. 2000년도 이월사업 추진현황 11. 2000년도 결산감사결과 문제점 및 개선방안	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
지 적 과	1. 건축물대장 진산화 추진실적 2. 개별공시지가 산정현황(최근 2년간 대비) - 읍면동별, 최저·중간·최고(대, 진, 답, 임) - 주요 이의신청 처리내역(읍면동별) 3. 토지표시변경 동기촉탁 실적 4. 건축물 대장 대비 재산세 과세대장 현황 - 읍면동별, 과세현황은 세무과 협의 작성	

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
농업기술 센 터	1. 신지식 농업 과학교육관 신축 추진현황 2. 과학영농시설 운영성과 3. 파주 농산물 종합축제 추진계획 - 장단콩 축제 - 벼섯 큰잔치 등 4. 새기술 보급 시범사업 추진현황(성공사례등) 5. 농업인 정보화 추진현황 6. 비 재배 관리현황 - 벼우량 보급중 공급실적 - 예비못자리 설치 지원실적 - 병해충 예방대책 - 읍면동 재배면적 및 생산 예산량 7. 파주 청정지역 장단콩 생력재배관리 조성현황 8. 유망 화훼류 생산기반 조성현황 9. 농업인 건강관리실 관리현황 10. 새해 영농실계 교육실적 및 문제점 · 개선방안 11. 관광농업 육성 추진현황 12. 임분피해 현황 및 대책 - 면적, 농도 측정결과, 냉해판단 사유 등	

(실과소 공통분)

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
실 과 소	1. 수해예방 및 수해복구 사업 추진현황 - 계속사업 및 2001년도 사업 2. 다수인 민원관련 처리결과	

(읍 · 면 · 동 · 출장소 공통)

소관부서	자 료 요 구 내 용	비고
읍 면 동 출 장 소	1. 공무원 현황 - 직급별 · 업무현황 2. 당면현안사항 3. 유기민원 처리현황 - 총괄, 신고, 불가, 취하, 반려처리 등 4. 각종 민원(진정등)접수 및 처리현황 - 총괄, 처리내역 등 5. 주요사업 추진현황 - 읍면동장 포괄사업 - 제배정사업(3천만원 이상) - 자체사업(3천만원 이상) 6. 지방세 정기분 납부고지서 송달현황 - 세목별 구분작성 - 송달방법(직접교부, 우편송달, 공시송달 구분) - 직접교부 구분(직원, 리 · 통장, 반장, 세마을지도자 부녀회장)	