

주요업무추진계획

【 총무과 소관 】

1. 작고 효율적인 조직개편 및 인사운영

□ 조직개편을 통한 「작고 생산적인 자치행정」의 구현

- 지역개발 여건을 살린 현장행정기능 위주의 조직으로 전환하고 기능이 쇠퇴하거나 유사중복 기구는 최대한 축소
 - ☞ '98. 7월말 조직개편작업 완료후 8월중 관련조례개정
- 읍면동 사무를 시본청으로 점진적으로 이관하고, 읍면동 정원을 감축·조정하여 향후 읍면동 기능전환에 대비 ('99년 지침시달예정)
- 조직개편으로 발생한 잉여인력은 명예퇴직제·공로연수제를 활용·해소하고 직권면직 등의 강제감원 최소화

□ 능력위주의 인사운영을 통한 행정의 책임성과 신뢰성 확보

- 공무원 인사평정시 “점수제 인사평정제도”와 “목표관리제” 도입을 통한 능력위주의 인사운영
- 국장에게 인력배치권을 부여하며 행정수요에 능동적으로 대처하기 위한 「개」제의 폐지와 「팀」제의 효율적 운영
- 천문성,기술성을 최대한 강화하고 자격증 소지자에 대한 우대인사
- 능력있는 자의 남·녀 구분없는 발탁인사로 열심히 일하는 공직 풍토 조성

□ 민간경영방식 도입을 통한 지방행정의 효율성 제고

- 구조조정후 시설관리공단 설립을 통한 행정비용 절감
- 환경기초시설 민간위탁 추진
- 민관공동출자(제3섹타)에 의한 사업 적극 지원
- 비정규직 인력의 시간제운영 등을 통한 인력 및 비용절감

2. 고효율과 행정의 투명성을 지향하는 행정사무혁신

□ 신속한 의사결정 시스템 구축

○ 사무전결권의 대폭적인 하향 조정

- 현행사무 2,155건(시장 249, 부시장 205, 국장 688 과장 1,013)을 단위사무별로 세분화하여 현행대비 10%이상 하향조정
- 시정기본방침에 따른 구체적인 집행에 관한사항은 팀장에게 대폭 이양하여 책임행정 구현

○ 「비대면결재확대」 및 「기관장 결재시간지정제」 설정·운영

□ 「통합회의의 날」 운영

○ 각종 실무자 회의 운영실태

- 각종 지시사항 및 전달사항을 위한 회의시 청내방송을 통해 수시로 회의소집
- 부서별 과도한 회의소집으로 인한 시간낭비 및 사무능률저하

○ 개선방향

- 문서에 의하지 아니하는 회의는 정례화(매주 화·금요일)운영
- 문서에 의한 각종교육도 가급적 「통합회의의 날」에 실시

□ 행정의 투명성과 신뢰성 제고를 위한 「정책실명제」 조기정착

- 기안용지에 작성되는 문서 및 기안용지의 각종 보고서식에 의해 작성되는 모든문서에 관련자 성명 표시는 자필실명으로 기재
- 시행문에 담당자, 담당부서, 연락처 및 전결권자의 실명을 기재함으로써 행정의 신뢰성 제고
- 인·허가사항, 각종민원증명발급, 각종고지서 발부 등 모든 행정행위에 담당부서, 담당자, 연락처 등을 기재하여 행정의 투명성 확보
- 「정책실명제」 조기정착을 위한 문서심사기능 강화

3. 공직자 사기양양을 통한 봉사행정 구현

☐ 공무원가족 한마음 갖기 체육대회 개최

- 개최시기 : '99년부터 격년제 개최
- 참여대상 : 시 산하 전공무원 및 그 가족(부모, 배우자, 자녀)
- 행사내용
 - 1 부 : 부서대항 가족체육대회
 - 2 부 : 공무원가족 장기자랑(개인, 가족별 시상)
- 행사효과
 - 가족과 함께하는 시간을 통해 가족의 소중함을 일깨워 주고 구조조정 등으로 위축된 공직자 가족을 위로 함으로써 공직에 대한 자긍심을 갖고 열심히 일할 수 있는 분위기 조성

☐ 직원 복리후생시설 개선 및 확대

- 구내식당의 질적향상을 위한 운영방안 개선·검토
- 소규모 사무용품 및 소모품 구입편의를 위한 구내매점 설치(구내식당내)
- 시정정보센터내 여직원 탈의실 설치(구내식당 여유공간 이용)
- 직원 휴게실 설치(시정정보센터 지하 청소년상담실 이전후)
- 직원체력단련실 설치(헬스기구, 탁구장등)

☐ 지역발전을 선도하는 공직자 모임 육성

- 기존취미모임에 대한 지원 지속실시(산악회등 12개모임 426명)
- 직장동우회 조직을 지역발전 및 사회봉사를 위한 모임으로 육성하여 지역발전을 선도하는 공직자상 구현
 - 연구모임 : 지방자치연구회, 지역역사연구회, 외국어반 등
 - 사회봉사모임 : 각종 자원봉사활동 모임 등
 - 문화예술모임 : 문학회, 합(중)창단, 연극반 등

4. 통일시대를 대비한 자치단체간 교류추진

□ 내실있는 국제교류사업 추진

○ 해외자매도시(중국 금주시)와의 실질 협력관계 구축

- 양시간 「우호교류와 협력에 관한협정」 내용을 바탕으로 연차적으로 교류의 다각화 시도
- 양시 대표단의 격년제 교환방문으로 교류의 지속성 유지
- 산업·경제분야의 협력관계 구축
- 청소년등 민간분야 교류확대 시도

○ 일본 하다노시와의 우호교류 확대

- 실 태 : '97년도 교환방문(4회)이후 상호 미연락 상태
- 교류시도 방향
 - 하다노시 실무부서와 교류의사 타진(서신)
 - '99년부터 양시간 교환방문을 통한 상호 이해 및 신뢰 증진
 - 상호 충분한 사전교류후 자매결연의사 타진

□ 지역공동발전을 위한 국내 자치단체와의 교류시도

○ 대상지역

- 관내 농산물의 직거래가 가능한 서울등 대도시 지역
- 우리시와 지역여건, 인구등이 유사한 지역
- 기타 상징성이 있는 지역(예 ; 최남단 서귀포시 등)

○ 교류방향

- 농산물 직거래장터 상호 격년제 개최등 특산물 판매
- 행정운영 시스템에 관한 정보교환을 위한 공무원 교환근무 실시
- 각종 문화체육행사시 상호 방문 공연
- 기업체 및 도·농간 교류 등

5. 「파주사랑운동」 적극 추진

☐ 「파주사랑운동」 4대 중점과제 선정 추진

- 맑은강가꾸기, 푸른숲가꾸기, 밝은거리가꾸기, 역사와 전통가꾸기

☐ 「에향의식」 함양을 통한 지역에착심 높이기 운동 전개

- 청소년 「내고장 역사·문화 기행체험활동」 확대운영
- 지역특산물 개발육성 및 내고장상품 애용하기 운동 전개
- 초·중·고생에 대한 「에향의식」 함양 교양과정개발 추진
- 내고장 전통 민속놀이 계승사업 지속 추진

☐ 「파주사랑」 실천운동을 통한 쾌적한 생활환경 조성

- 질서문화 정착을 위한 기초시설 정비 및 확충
- 생활하천, 행락지·도심지 가꾸기 활동 지속 전개
- 가로시설물 지속정비를 통한 밝은거리조성사업 전개
- 「밝은거리조성」을 위한 지역합동 순찰반 편성·운영(격월)

☐ 「파주사랑」 시민운동확산 추진을 위한 프로그램개발 추진

- 「파주사랑」 환경정비의 날 지속 운영(월 2회)
- 「파주사랑」 환경자원봉사대 공모 운영
- 「파주사랑」 참여분위기 확산을 위한 이벤트행사 개발추진
- 사회봉사단체 중심의 시민운동 활성화를 위한 지원강화
- 「파주사랑운동」 참여 우수단체 인센티브제 운영
- 「파주사랑운동」 참여당부 시장서한문 발송

☐ 「파주사랑운동」 활성화를 위한 추진체계 확립

- 부서별 세부추진계획 수립, 책자발간 배부(200부)
- 정기적인 추진상황 평가보고회 개최(분기 1회)

6. 종합자원봉사센터 운영 활성화

자원봉사활동을 지방자치와 접목시켜 주민의 자발적인 참여의식을 향상시키고 다양한 복지욕구를 충족시켜 나가고자 「자원봉사센터」 운영을 활성화 하고자 함

□ 자원봉사센터 현황

- 위 치 : 시청 시정정보센터 2층
- 운영인력 : 3명 (상담원 2명, 전산원 1명)
- 장비현황 : 컴퓨터, 프린터기, 복사기, FAX, TV겸용VTR 등
- 소요예산 : 32,825천원
- 파주시 자원봉사단체협의회 구성 ('97. 9. 12) : 22개단체
- 센터의 기능 및 역할
 - 자원봉사활동 수급관리 : 자원봉사 희망자 모집 배치 및 활동처 알선
 - 자원봉사 프로그램 개발 및 자원봉사활동 정보제공
 - 자원봉사 교육·홍보 및 참여분위기 확산

□ 활성화 추진계획

- 자원봉사단체협의회 월례회 개최 : 월 1 회(셋째주 월요일)
- 자원봉사단체협의회 「자매결연봉사」 실시 : 분기 1 회
- 자원봉사활동단체 참여(가입)확대 : 격월제(안내문송부)
- 개인자원봉사자 모집 홍보전개(매월)
 - 유선방송, 지역지, PC게시판
- 자원봉사자 및 지도자 교육실시 : 연 2 회
- 자원봉사자 초청간담회 개최 : 연 2 회
- 자원봉사단체 봉사활동실적 평가보고회 개최 : 12월
 - 단체별 활동상황 평가 및 우수단체 시상(3개단체)

7. 재활용품 교환·판매센터 설치운영

- 우리나라 경제가 IMF 구제금융 지원을 받는 등 매우 어려운 시점을 맞아 각종 생활용품에 대한 신제품 선호의식을 배격하고 재활용 가능한 품목을 고쳐쓰고 바꿔쓰는 「재활용 운동의 실천 공간」을 마련함으로써
- 시민의 근검절약 정신을 고취하고 알뜰분위기를 조성하여 가정 경제 긴축을 통한 건전한 소비문화를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 금촌동 116-5(대지), 금촌동 108-16(잡종지)
- 부지면적 : 1,244.9m²(376평)
- 용도지역 : 일반주거지역(시유지)
- 건립규모 : 건물 4동 연957m²(290평), 부대시설 3건 485.9m²(147평)
 - 교환판매장(금촌동 116-5) : 1동 2층 396m²(120평)
 - 수리·수선실, 창고(금촌동 108-16) : 3동 561m²(170평)
 - 기타 부대시설 : 2개소 3건 485.9m²(147평)
- 소요사업비 : 350백만원(시설비 300, 운영비 50)

□ 추진계획

- 시설소요예산 확보 : 350백만원
- 재활용품 교환·판매센터 기본설계 및 건물신축
- 재활용품 교환·판매센터 설치운영조례 제정
- 수탁단체 선정 및 경영관리능력 검토

8. 신속한 행정처리를 위한 통신시설 구축

□ 시↔읍면동간 종합통신망 구축

○ 구축내용 : 시↔읍면동간 회선을 종합통신망으로 구축하여 많은 회선을 사용

○ 시설계획

· 시설기간 : '99년도부터 단계별 구축

- 1단계 : '99. 5월중

- 2단계 : 2000년 예산확보후 구축

· 시설대상 : 문산, 파주, 법원, 광탄, 파평, 적성 (6개읍면)

· 시설물량 : 간이 MAX 6식

○ 소요예산 : 180백만원

○ 추진일정

· 통신망구성 요구 (금촌·문산전화국) : '98. 1

· 시설견학 및 자료수집 : '99. 3

· 1단계 시설 (6개 읍면동) : '99. 5

· 2단계 시설 (6개 읍면동) : 2000. 2

○ 기대효과

· 1회선의 시설로 향후 증가되는 많은 통신회선 사용

· 전산 및 방재, 세정 등의 데이터 수용 가능

· 전화회선 고장 감소 및 통화감도의 획기적인 개선

□ 행정 시외전화망(DDD) 구축

○ 구축내용

- 행정전화를 이용하여 전국을 시내요금으로 통화할 수 있는 전국 DDD망 구축
- 가능한 기술적인 방식을 고려하여 현재 사용중인 전화국 지역번호와 동일하게 추진
- 기존 종합통신망으로 구축 사용

○ 시설물량 : 도청(TOLL교환기), 시본청(래피터 1식, 일반전화5대)

○ 소요예산 : 26백만원

○ 추진계획

- 1단계 : 도 ↔ 시본청
- 2단계 : 시 ↔ 읍면동 (간이MUX 설치후 추진)

○ 기대효과 : 공공요금의 획기적인 절감

□ ISDN 교환기 설치

○ 설치내용

- 1인1대 개인별 전화 설치로 늘어나는 행정수요에 능동적으로 대처하기 위해 ISDN 기능이 있는 교환기로 교체
- 향후 행정DDD망 구축을 감안하여 대용량으로 교체

○ 설치시기 : '99년도

○ 소요예산 300백만원

○ 기대효과

- 1인 1대 전화설치로 주민의 전화민원 및 각종 업무관련 문의에 통화중 없는 양질의 행정서비스 제공
- 종합통신망(FAX, PC, 화상전화) 확보

9. 21세기를 대비한 첨단정보망 구축

□ 인허가/세외수입시스템 확대운영

- 인허가/세외수입시스템은 시청 및 산하 전기관에서 처리되고 있는 사회과 위생업소관리의 식품영업허가를 비롯한 약 2500여종의 방대한 민원업무 처리 시스템으로서
- 시정전산화의 기본틀이라 할 수 있으며, 신속·정확한 대민 서비스 제공과 우리시의 세외수입의 투명 하고 안정된 전산 관리로 세정업무의 선진화 실현

○ 대 상 : 본청 실과 및 읍면동 사무소

○ 사업비 : 59,000천원

○ 추진상황

- 도입계획 수립 및 사업자선정 · 계약 ('97. 4~9월)
- 주전산기 및 단말기 환경구축 ('97. 9~10월)
- 업무분석 및 자료변환작업, 사용자교육, 원시대장자료입력, 시정정보망 확충 ('97. 10~'98. 2월)
- 종합운영 및 시연회 실시 ('98. 1~)
- 부서별 확대운영 및 안정화

○ 기대효과

- 인허가 관련업무의 신속 · 정확한 처리로 관리의 효율화 및 주민의 편리성 구현
- 통합적인 자료관리로 업무간 동일자료의 상이성 및 사용자별 입력처리 부담을 해소, 각종대장의 전산처리로 자료관리 용이
- 자료공동활용체제를 구축하여 중복성 업무 배제 및 자료의 이중관리 최소화
- ONE-STOP 민원시스템의 기초 마련

□ ONE-STOP 민원서비스시스템 구축

현재 민원창구별로 각기 다른 민원을 접수·처리하던 방식을 하나의 시스템으로 통합하여 한창구에서 모든 민원발급업무를 처리할 수 있도록 함으로써 대민 서비스의 질적향상 도모

○ 추진기간 : '98 ~ 2001

○ 분야별 추진계획

- 공시지가업무 통합 ('98.10 ~ '99. 6)
 - 10년간의 공시지가 자료의 전산화
 - 청내 근거리통신망을 이용한 공시지가 정보의 공유
- 건축민원행정업무 통합 ('99. 5 ~ 2001)
 - 추진방법
 - 자체 종합통신망(LAN,WAN)을 이용한 시스템 구축
 - 민원행정,세외수입시스템과 통합화 구현
 - 추진내용
 - 건축허가, 주택행정, 무허가/위법 건축물관리
 - 건축물대장, 관련업체 등록관리, 세입금관리
 - 설계도면을 CD, 디스켓, 서식등 다양한 매체로 제출 가능
- 도시계획확인원 관련업무 통합 ('99. 10 ~ 2000)
 - 각종도시계획도면 및 관련자료를 민원행정시스템에 통합 구축
- 호적관리업무 전산화 (2000 ~ 2002)
 - 호적 등·초본발급 및 관련자료의 전산화 추진

□ 종합문서관리(우편,결제,수발) 시스템 구축

문서에 의한 통신, 문서의 작성배포 및 보관, 자동결제 등 첨단기술을 네트워크한 시스템을 통한 종이없는 사무실 구현 및 사무능률 향상

○ 추진방법

- 자체 종합통신망(LAN,WAN)을 이용한 시스템 구축
- 시, 읍면동이 하나의 시스템을 공유하는 방식으로 구성

○ 추진계획

《 1 단계 : '98. 7월 ~ '99 》

- 전자우편 시스템을 도입하여 청내의 경조사, 당·숙직, 청내문서 등을 전자문서화 하여 교환
- 인트라넷 기술을 이용하여 청내 전자게시판(BBS)를 구성,
- 자유로운 제안제도의 도입이나, 문서서식등 자료, 자치법규집 등의 전산화

《 2 단계 : '99 ~ 2002 》

- 전자문서를 사송을 이용하지 않고 종합통신망을 이용하여 발송·수신할수 있는 시스템을 구현하여 인력의 절감 유도
- 발송된 전자문서를 그대로 업무에 이용
- 전자결제 시스템을 도입하여 결제대기시간, 보고대기시간 등의 시간 단축
- 결제완료된 문서의 자동 전송으로 수발에 이용
- 업무에 전자적으로 저장된 문서의 이용

□ PC · 프린터 · 통신망 확대 보급 및 유지관리

- 각종 전산화된 업무의 효율적인 운영 및 신속 · 정확한 민원 서비스 제공을 위한 전산기기 · 통신망을 확대 보급하며
- 관리카드제 도입을 통한 전산기기의 체계적인 기록 관리로 효율적인 기기활용 도모

○ 추진방법

- PC 3대당 프린터 1대를 기준으로 보급
- 근거리통신망 확대보급을 통한 전산기기의 공동활용방안 강구
- 전산부서의 총괄통제하에 전산기기 구입 및 교체

○ 추진계획 ('98 ~ 2001)

- 각종 전산업무의 추진계획 및 네트워크 구축계획과 연계하여 적절한 수요의 전산기기 보급 및 교체 ('98~2001년)
- 각 부서별 프린터기를 네트워크 및 프린터 서버를 이용하여 공동활용 추진(신규구입 지양)함으로써 예산절감 및 용이한 유지보수 유도
- ONE-STOP 민원서비스, 종합문서관리 시스템 등 업무 전산화의 원활한 추진 및 효율적인 대민서비스 제공을 위한 통신망 확대 보급 ('98 ~ 2001)
- 관리카드제를 도입하여 전산기기의 유지보수, 관리, 교체등의 사항을 체계적으로 기록관리 ('99 ~)
- 2001년까지 공무원 1인 1 PC 및 통신망 보급

□ 지역종합정보시스템 구축

- 21세기 지방화·정보화시대에 대비하여 지역경제의 활성화 및 지방행정의 생산성 향상, 대민행정서비스의 질적향상을 도모하기 위해
- 지역내 유관기관, 공공단체, 기업체, 주민 등 에게 종합적인 정보서비스 제공

○ 추진방법

- 케이블TV 및 인터넷, 인터넷 TV등을 이용한 정보통신망 구축
- 지역 특성에 맞는 각종 데이터베이스 및 정보시스템 구축

○ 추진계획

《 1 단계 : 기반 시설 구축 ('99상반기~2000년상반기) 》

- 서버 도입 및 네트워크 구축

《 2 단계 : 활용시스템 선정·구축 (2000상반기~2001년상반기) 》

- 지역경제 활성화 및 경쟁력 강화 분야
 - 기업경제, 농림수산, 교통·관광 정보시스템 구축
- 지역주민의 삶의 질 향상 분야
 - 보건·의료, 쇼핑, 고용, 여성정보시스템 구축
- 지방자치 행정능률 및 대민서비스 개선 분야
 - 법률/세무 상담코너, 생활·민원 정보시스템 구축

《 3 단계 : 고도 활용 단계 (2001상반기 ~) 》

- 대중매체등을 통한 적극적인 대민홍보 실시
- 대민 의견수렴을 통한 정보시스템의 개선

□ 정보화 기본계획 수립

- 지방자치제 시행과 함께 지방화 시대에 걸맞는 지역 정보화의 중요성이 인식되어 있고, 지역발전을 전제로한 국가자원의 효율적 배분과 지역에 산재되어 있는 자원을 유효적절하게 개발·관리하는 것이 무엇보다 중요함
- 따라서 지역정보화가 지방화의 조기정착에 필요불가결한 요소로 대두됨에 따라 지역정보화 촉진을위한 기본계획을 수립코자 함

○ 사업비 : 100백만원 (시비)

○ 사업기간 : '99. 2월 ~ 12월

○ 사업내용

- 21세기 세계화·정보화 시대에 걸맞는 파주시 정보화 기본계획 수립

○ 추진계획

- 기본자료 및 용역기관 조사 : '99. 2월~5월
- 기본계획수립 용역·보수 : '99. 6월~ 12월
- 기본계획에 의거 연차별 추진계획 수립 : '99. 6월~ 12월

○ 기대효과

- 지역간 정보격차 해소로 지역균형발전 및 지역정주환경 조성
- 우리시에 맞는 체계적인 계획수립으로 관내기업 및 주민의 정보접근성 확보를 통한 미래 지향적인 정보화사회 기반구축
- 지역정보화 기본계획 수립 및 추진으로 주민의 정보욕구를 충족시킴으로써 국가경쟁력 향상과 지역주민의 삶의 질 개선

□ 인터넷·하이텔 시정정보 완전공개

기 구축된 자체 근거리통신망과 외부망(인터넷/하이텔)을 방화벽을 이용, 통합운영하여 시정안내 및 추진현황 등 시의 각종 시정정보자료를 공개함으로써 세계화·정보화 시대에 걸맞는 대민 정보서비스 제공

○ 대 상 : 파주시 공무원, 주민

○ 사업비 : 300백만원 (시비)

○ 사업기간 : '99년 ~ 2000년

○ 사업내용

- 시에서 운영중인 내부 및 외부 통신망(인터넷/하이텔)을 통합하여 시의 각종 행정자료 및 정보를 시민에게 보다 적극적으로 제공
 - '97.4월~5월 : 인터넷/하이텔 대민정보통신서비스 개시
 - '98. 3월 : 인터넷/하이텔 민원접수항목 개설
 - '98. 4월 : 법원도서관 인터넷/하이텔 무료서비스 실시

○ 추진 계획

- 도서관 홈페이지 구축, 사이버 의료상담코너 개설('98. 10~)
- 내부통신망과 외부망 접속계획 보안심의 ('99. 1~6월)
- 방화벽도입 설치 및 근거리통신장비 확충 ('99. 7~12월)
- 공직자 전원 인터넷 메일 개설후 시민과 직접적인 민원상담 및 지속적인 행정자료 공개 (2000년 1월~)

○ 기대효과

- 인터넷/하이텔을 이용해 시의 각종 정보자료의 완전 공개로 시정의 투명성 확보를 통한 대민신뢰도향상 도모
- 각종 민원서식, 처리절차, 시정안내 자료 등 누구나 파주시에 대해서 필요한 자료를 가정 또는 직장에서 열람 및 제공 받을 수 있도록하여 보다 나은 대민봉사행정 구현

□ 1인 1컴퓨터 자격증 의무화

고도의 정보화 사회에 컴퓨터의 기본인 워드프로세서 자격증을 취득하여 공무원의 정보화대처능력 강화 및 전공직자의 전산인원화를 목표로 함

○ 대 상 : 파주시에 근무하는 전 공무원

○ 소요기간 : 2년 ('98. 10월 ~ 2000. 5월)

○ 사 업 비 : 80백만원

○ 사업내용

- '98년 및 '99년 국가시험계획에 의거 시의 전산교육장을 활용하여 자격을 취득할 수 있도록 자격취득반 편성, 운영
- '98. 3.16~4.10(20일간) 위탁교육 실시(21명 중 18명 필기 합격)

○ 추진계획

- 국가시험계획 : 필기3회(4,7,11월), 실기3회(3,6,10월) 실시
- 교육방법 : '98. '99 국가시험계획에 의거 자격취득반 편성 운영
- 교육일정 : 총 14회로 1회에 2기씩 편성
 - 교육기간 : 기별 20일 (월-금, 필기 및 실기 1시간)
 - 교육인원 : 기별 30명
 - 교육장소 : 전산교육장

※ 필기합격자는 실기시험 연속 3번까지 재시험 가능

○ 기대효과

- 공무원의 컴퓨터 활용능력 향상으로 행정업무의 능률성 제고
- 사무자동화 패키지를 효율적으로 운영, 관리할 수 있어 이와 관련된 업무를 신속, 정확하게 수행할 수 있음

【 세무과 소관 】

1. 능동적인 자주제원의 확충

☐ 내고장담배사피우기운동 전개

○ 군부대 담배수송 지원

- 대상부대 : 3개부대(1사단,9사단,25사단 PX)
- 수송지원 : 월2회(연간 임차료 4,320천원 소요)
 - 담배인삼공사고양지점에서 각급 부대까지 시에서 임차한 차량으로 담배수송
- 협조부대 격려 : 3개부대 2,100천원 지원(장병 운동용품등)
- 담배소비세수입액 : 연간 5억원(담배소비세 목표액 10,850백만원의 4.6%)

○ 홍보운동의 전개

- 시장서한문 발송 : 년 5,000매(재경향우회,요식업,유흥업등)
- 홍보용스티커제작 : 년 10,000매
- 유공자시상 : 년 10명(시민의날 행사시 시상)
- 간담회개최 : 년 1회 500명(읍면동별 실시)

☐ 법인 세무조사 실시

○ 조사목표 : 연간 250개소 19억원

○ 조사방법 : 현지조사에서 서면조사 위주 전환(납세자편의주의)

- 년1회 세무조사 서면조사요령 교육실시(기업체 경리담당)
- 세무조사실시 7일전 조사예고 통지
- 과세전 과세예고 및 적부심사청구기회 제공

⇒ 기업의 편의를 최대한 제공하면서 누락,탈루세원의 철저한 추징으로 공평과세의 실현

□ 지방세채납액 정리대책 추진

○ 채납액 현황 : 17,333백만원('98. 6월말 현재)

- 도 세 : 13,437백만원
- 시 세 : 3,896백만원

○ 정리대책 추진

- 강력한 채납처분의 확행
 - 압류부동산 공매,예금·보증압류,고질채납자 형사고발
 - 채납차량 번호판 영치반 상설 운영(노트북4대 활용)
 - 지역별,채납자별 담당공무원제 운영
- 채납자에 대한 제재강화
 - 채납자에 대한 관허사업제한 및 인·허가 취소요구
 - 고액채납자 은행연합회 통보 신용거래 제한

□ 세외수입증대방안 추진

○ 유료광고 수익사업 추진

- 대 상 : 시 발행 간행물,고지서 및 공공시설물 이용 광고
- 추진계획
 - 설문조사, 사업분석 및 수익성 검토
 - 유료광고대상 사업종류 심의 확정
 - 유료광고사업을 위한 조례제정
 - 종류별 광고수수료 확정 및 광고계약 체결

○ 사용료,수수료관련 조례의 탄력적 운영

- 현실화 검토대상 조례 : 11개조례(수수료2, 사용료9)
- 현행 사용료,수수료의 수지·원가분석 실시
- 물가대책심의회 심의후 관련조례 개정으로 요금 현실화

○ 고금리 상품에의 공급예탁을 통한 이자수입 증대

- 연간 이자수입액 40억 이상 목표
- 자금배정계획의 수립 및 집행철저로 자금운영 적정화

2. 납세자 위주의 지방세정 구현

□ 지방세 납부제도의 개선

- 지방세 자동이체 납부제도 도입시행('98. 6월 정기분부터)
 - 5개세목(면허세, 주민세, 재산세, 자동차세, 종합토지세)
- BC(신용)카드에 의한 지방세 납부제도 도입
 - 고액지방세 및 채납액 징수효과 거양 기대
 - 소요예산 : 30백만원(소프트웨어 및 장비구입-'99예산반영)
- 폰뱅킹,홈뱅킹에 의한 지방세 납부제 도입방안 강구
 - 금융기관 방문없이 전화나 PC통신으로 세금납부
 - 지방세 프로그램 개선보완후 및 금융기관과 협의 시행

□ 「지방세 성실납세자 지정제」 운영

- 운영목적 : 어려운 경제여건하에서도 성실히 납세의무를 이행한 성실납세자에 대하여 우대방안을 마련함으로써 자긍심의 고취 및 건전납세풍토 조성
- 성실납세자 지정 : 매년1회 약간명(조세의날 행사시)
 - 『모범납세자』로 시상 및 『성실납세자증』교부
- 우대방안 마련
 - 시 공영주차장(통일동산,임진각,공릉)의 연간 무료이용권 부여 방안 검토(차량부착용 스티커 제작 배부)
 - 관련부서와 협의 조례개정등 검토 추진
- 우대방안 확대 : 성실납세자에 대한 각종 우대방안의 개발 및 확대시행방안 강구

【 회계과 소관 】

1. 쾌적하고 편리한 청사환경조성

☐ 수위실 신축 및 정문울타리 변경공사

☐ 사업의 필요성

- 금촌시가지 우회도로개설로 인하여 시청방문시 통행을 원활히 하고 교통사고 위험성을 해소하기 위해 절실히 요구되는 사업임

☐ 사업내용 : 수위실(1층) 50m², 정문 및 울타리 40m

☐ 사 업 비 : 200백만원(시비)

☐ 사업시기 : '99년 상반기

☐ 추진상황 : '98년 당초 본예산 확보후 추진중 예산절감계획에 따라 사업추진이 중단됨(기초조사 수립)

☐ 청사본관 및 종합민원실 연결통로공사

☐ 사업의 필요성

- 본관과 시청정보센터 및 건설과 등을 하나로 연결하는 통로를 만들어 행정사무능률의 향상 및 청사내 편리한 사무실 이동

☐ 사업내용 : 31m, 철골 차양식.

☐ 사 업 비 : 250백만원

☐ 사업시기 : '99년 상반기

☐ 청사 외부 화강석 붙임공사

☐ 사업의 필요성

- 건물의 노후화 및 균열등으로 인한 누수현상을 방지할 수 있고, 4~5년에 걸쳐서 시행하는 외부 도색비용 절감

☐ 사업내용 : 화강석붙임 4,850 m²

☐ 사 업 비 : 1,200백만원

☐ 사업시기 : 2000년이후 년차적(정면, 측면, 배면구분)으로 추진

□ 본청사 창문교체

○ 사업의 필요성

- 본청 청사의 노후로 인하여 외부 창문의 변형심화등으로 인한 창문 시건장치가 불가능 함.

○ 사업내용 : 창문 76개 교체

○ 사업비 : 100백만원

○ 사업시기 : '99년 이후 년차적으로 사업추진

2. 입찰 및 계약업무의 전산화 운영

○ 운영목적

- 입찰참가자가 500 ~ 600명으로 급증함에 따라 장시간 소요되는 입찰시간을 단축하며 낙찰자 선정시 오류 가능성을 방지하고 입찰 및 계약업무시간을 단축시키고자 함

○ 소요예산 : 9,300천원

- 프로그램구입비 : 2,500천원
- O.M.R 카드 리더기 : 4,500천원
- 노트북컴퓨터 : 2,300천원

○ 전산화업무내용

- 입찰참가자등록 및 낙찰자선정
- 입찰가격조서 자동 출력
- 예정가격조서 및 계약서작성 출력
- 공사계약관리대장 및 하자관리등 작성출력

○ 운영시기 : 99년 상반기

3. 효율적인 재산관리

☐ 국유재산 권리보전

○ 권리보전조치대상 : 4,421필지 / 8,366,320m²

○ 추진상황

- 등기완료 : 537필지 / 2,356,972m² (12%)
- 추진중 : 1,229필지 / 2,325,046m² (28%)
- 제외지 : 2,655필지 / 3,684,302m² (60%)

○ 향후 추진계획

- 미 권리보전조치 1,229필지(2,325,046m²) : 99년내 완료

☐ 국·공유재산의 전산화

○ 사업개요

- 행정의 전산화, 자동화로 방대한 국공유재산 관리
- 신속한 민원안내 및 대부료 산출과 채납자 전산관리
- 전산화 내역
 - 국유지 : 48,104필지
 - 공유지 : 4,836필지
 - 국공유재산 현황측량도면 : 2,000여 도곽

○ 전산화 추진상황

- 국·공유지 : 52,940필지(전산화완료)
- 국공유재산 현황측량도면 : 2,000여 도곽(전산화완료)

○ 향후 추진계획

- 전산화내역에 대한 오류 및 누락내역 정정 및 보완
- 대부료 산출 및 수납관리의 전산화
- 채납자의 전산관리를 통한 채납액 일소

4. 국·공유재산의 관리처분 및 취득교환

□ 재산매각

○ 사업개요

- 국유재산의 매각을 통한 생활주거지 등의 확보로 민원해결
- 시재정 확충과 여성회관의 건립재원으로 활용

○ 매각대상 재산

- 국유재산 : 31건, 24,577 m²
- 시유재산 : 3건, 11,778 m²

○ 재산매각 추진 상황

- 국유재산 : 19건, 12,627 m² (매각완료)
- 시유재산 : 3건, 11,778 m² (매각추진중)

○ 매각계획

- 국유재산 : 12건, 11,950 m²
- 시유재산 : 3건, 11,778 m²
 - 금촌어린이집, 여성회관, 전문대학부지
- 매각시기 : 98년내

□ 주차장부지 취득 및 토지교환

○ 사업목적

- 법원읍 주차시설의 부족에 따른 민원불편을 해소하기 위해 사유지와 공유지의 교환을 통한 주차장 확충

○ 취득대상

- 물 건 : 법원읍 법원리 449-10외 1필지, 189m², 천현농협
- 취득예정가 : 49,773천원

○ 교환대상

- 사유재산
 - 물 건 : 법원읍 법원리 377-5외 3필지, 943m², 조광학원
 - 재산가액 : 169,244천원
- 공유재산
 - 물 건 : 법원읍 법원리 376, 761m², 파주시
 - 재산가액 : 142,307천원
- ※ 교환차액 : 26,937천원 추가지급

【 민방위재난관리과 소관 】

1. 민방위대역량 지속강화

☐ 민방위 의식제고를 위한 교육강화

- 교육대상 : 10,727명 (민방위편입 1~5년차대원)
- 교육시간 : 년 8시간 (상,하반기 각 4시간)
- 교육내용
 - 환경파수 및 건강관리, 주민신고의 활성화
 - 국가안보태세확립을 위한 의식교육

☐ '98을지연습 실시 (계획)

- 연습기간 : '98. 8. 17~8. 22(5박6일)
- 연습방법 : 도상연습위주, 실제훈련병행
- 연습중점 : 수도권 공황에 대처할 수 있는 국가총력전 수행태세 확립
- 연습내용 : 적 기습공격과의 전시 전환태세 확립 및 국가전쟁 능력분석 평가

2. 민방위전용교육장건립

- 위 치 : 파주읍 파주리 419-2
- 사업규모
 - 부지규모 : 3,527m²(1,067평)
 - 건물면적 : 1,322m²(400평)
- 사 업 비 : 1,312,540천원(국비 300,000, 도비 350,000, 시비 662,540)
- 추진계획
 - 설계용역 및 건축협약 : '98. 8. 30
 - 공사발주 및 준공 : '98. 9월 ~ '99. 6월
- 기대효과
 - 쾌적한 교육환경 및 주차장 확보로 대원들의 불편해소
 - 적정인원의 교육반 편성으로 교육효과증대 및 교육기간단축

2. 완벽한 재난대비태세 확립

☐ 재난종합상황실 운영

- 목 적 : 재난상황의 신속한 전파로 초동단계 대처 및 효율적인 수습·복구체계 확립
- 운영체계 : 연중무휴24시간 상황유지
- 근무인원 : 상황실장의 2명(민방위재난관리과 직원 1명, 재난관리부서 직원 1명)

☐ 재난관리 「HOT-LINE」 설치 운영

- 목 적 : 긴급 역락체계망 구축으로 유관기관간 24시간 재난 상황유지
- 대 상 : 안전대책위원회 소속기관 15개소(시 : 상황실, 방재계)

☐ 재난기동봉사대 운영

- 목 적
 - 봉사활동에 대한 책임의식 고취 및 체계적인 수습체계 활동 유도
 - 재난의 예찰활동과 초기대응태세 확립
- 재난기동봉사대 활동인원
 - 해병대파주시전우회의 5개단체 175명

☐ 아마추어 단체 무선기지국 운영

- 목 적
 - 각종 재난의 정보교환과 정확한 상황판단으로 초동대처하므서 시민의 생명과 재난피해의 최소화
- 운 영
 - 재난종합상황실 근무인원 : HAM자격소지 직원 18명
 - 기동성과 책임감이 있는 HAM종사자 35명 편성하여 활용
- 장비보유현황
 - HF(단파용)송수신기 1대 · V/U(초단좌용)송수신기 1대
 - 차량 V/U송수신기 9대 · 휴대용 V/U송수신기 9대
 - HF야기 · V/UGP안테나
 - 무인 · 무선중계탑 설치(문산읍사무소옥상)

3. 시설물 안전관리 강화로 재난사고 예방

□ 재난취약시설물 「월별중점점검제」 운영

- 목적 : 재난취약시설의 체계적인 점검으로 안전예방관리체계 구축
- 대상 : 월별, 계절별, 재난취약시설물

월별	점 검 대 상	월별	점 검 대 상
1	대형건축공사장	7	대형건축공사장, 대형건축물
2	대형상가, 유흥시설	8	굴착공사장, 지하시설물
3	노후건축물, 축대·옹벽	9	위험물취급소, 상수도시설
4	유기시설, 체육시설	10	사회복지시설, 다중이용시설
5	공공시설, 유도선, 교량	11	관람집회시설
6	광산, 채석장, 토목공사장	12	가스시설, 재래시설

- 기대효과 : 위험요인 사전도출 조기해소로 재난사고 예방

□ 범시민 안전문화추진운동 적극진개로 안전문화 분위기 확산

- 목 적 : 교육과 홍보를 통한 안전문화정보 지속적 제공으로 시민생활속에 안전제일의 가치관 확립

- 홍보매체를 통한 안전문화 전파

- 정기간행물인 시정뉴스지에 안전문화 정보 제공
- 시설물안전관리요령 리후렛 배부 및 안전문화 VTR상영

- 매월 4일 『안전점검의 날』 점검활동 및 캠페인 전개

- 각종시설물의 안전점검과 병행 안전불감증 퇴치운동전개
- 유관기관·시민단체 참여로 범시민적 안전문화 분위기 확산

契 約 內 譯 書

□ 98 一般會計 (1998. 7. 24)

(單位:百萬圓)

預金名	總 預 金 額						總 換 入 額						現 在 預金額		備考
	累 計		前 日		今 日		累 計		前 日		今 日				
	件	金 額	件	金 額	件	金 額	件	金 額	件	金 額	件	金 額	件	金 額	
【合 計】	332	167,500	321	161,500	11	6,000	243	118,500	235	114,500	8	4,000	89	49,000	
금고우대 (헤지신택)	2	1,000	2	1,000			2	1,000	2	1,000				0	
정기적금 (년리9%)	21	16,700	21	16,700			17	11,900	17	11,900			4	4,800	
정기예금 1월(9%)															
정기예금 3월(9%)	70	15,300	70	15,300			70	15,300	70	15,300			0	0	
정기예금 6월(10%)	45	8,900	45	8,900			45	8,900	45	8,900			0	0	
정기예금 1년(10%)															
금전신택 1년6월 배당신택	4	2,000	4	2,000									4	2,000	
신중적립신택 6월-1년 배당신택	4	4,000	4	4,000									4	4,000	
신중환매채 (1월11.3%)	150	93,600	139	87,600	11	6,000	80	60,000	72	56,000	8	4,000	70	33,600	
신중환매채 (2월11.3%)	33	23,400	33	23,400			29	21,400	29	21,400			4	2,000	
신중환매채 (3월11.3%)	3	2,600	3	2,600									3	2,600	