

일 반 현 황

□ 연 혁

- '91. 4. 15: 초대파주군의회개원(3.16선거)
- '93. 4. 15: 초대파주군의회 제2기의장단 구성
- '94. 8. 18: 상임위원회 구성(3개상임위)
- '95. 4. 15: 초대파주군의회 제3기의장단 구성
- '95. 7. 1: 제2대파주군의회 개원(6.27선거)
- '96. 3. 1: 초대파주시의회개원
- '97. 1. 1: 초대파주시의회 제2기의장단 구성
- '98. 7. 7: 제2대파주시의회개원(6.4선거)

□ '의회사무국 현황

○ 직급 · 부서별 현원표

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	기능직		청경	일용
							속기	기타		
계	<u>22</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>6</u>	<u>1</u>	<u>2</u>
전문위원실	<u>6</u>		2	1	1	1	1			
의 정 계	<u>11</u>	1		1	1			5	1	2
의 사 계	<u>5</u>			1	1		2	1		

※기타내역: 사무보조 3명, 운전원2명, 난방원 1명

○ 부서별 기능

《의 정 계》

- 의회 예산편성 · 집행 · 결산
- 의정활동홍보 · 자료수집 · 제공 및 각종 간행물 배포
- 의회 청소관리 및 방청 · 참관 · 회의장 질서유지

《의 사 계》

- 정기회 및 임시회 운영계획수립 및 종합조정
- 의사진행 지원 및 의안심사에 필요한 자료수집
- 회의록작성 및 의결문서 보존 · 발간 · 이송
- 청원 · 진정서 접수 및 처리 총괄

《전문위원실》

- 위원회 회부안건 검토보고 및 회의진행 보조
- 위원회소관 청원 · 진정서 심사검토 보고

□ 예산규모

○ 예산총규모: 397,290천원(일반회계150,567백만원의 0.26%)

○ 예산규모별 내역

(단위: 천원)

구 분	예 산 과 목	예 산 액	비 고
총 계		397,290	
의정활동관련	소 계	213,724	
	· 의정활동비	58,800	· 월35만원
	· 회의수당	56,000	· 회의참석시마다5만원
	· 국내여비	17,024	
	· 의정운영공동업무추진비	44,100	· 의정활동관련 업무
	· 기관운영업무추진비	18,900	추진비
	· 기관운영특수활동비	18,900	
의회사무국 운영관련	소 계	183,566	
	· 인건비	19,112	· 일용인부임
	· 관서운영비	18,750	· 부서운영경비
	· 경상직경비	123,704	· 일반운영경비
	· 자채사업비	22,000	· 자산및물품취득비

시민위주의 의정활동 전개

- 시민의 삶의 질 향상에 중점을 둔 정책심의·의결
- 시민의 입장에서 시정을 견제·조정하는 의정활동 전개

□ 알차고 효율적인 회기운영

○ 연간 법정회기 일수: 80일(정기회 35, 임시회 45)

○ 회기사용 현황: 23일(임시회 7회 23일)

※ 제23회 임시회까지 포함

○ 회기운영 계획

· 정기회('98. 11. 25~'98. 12. 29)

- '98년도 행정사무감사 실시
- 시정질문
- '99년도 당초예산 심의·확정
- '97년도 예산결산검사
- 일반안전 처리

· 임시회(수시)

- 일반안전 처리
- 추가경정예산안 심의·확정

○ 비회기중 의회운영계획

- 운영위원회 개최: 월2회
- 의원총회 개최: 월 1회

□ 현장확인 위주의 의정활동 전개

- 방 법: 소관 상임위원회별 현장확인
- 시 기: 분기별 1회(임사회기 또는 비회기중)
- 대 상: 재해취약지, 집단민원, 주요투자사업장등
- 내 용
 - 현장확인을 통한 의정활동
 - 주민의견수렴, 예상문제점 파악, 해결책 강구

□ 시민의견 수렴 및 민원처리

○ 의원중계민원실 운영

- 운영시기: 연중 상설운영
- 설치장소: 의회 의원사무실
- 대상민원: 의정 및 시정관련 주민요구사항 수렴
- 운영방법
 - 전화, FAX, 방문등을 통한 민원 접수
 - 민원신청 지역의원등원 상담 및 해결

○ 적극적인 민의수렴 및 신속처리

- 진정·청원·방문민원에 대한 친절한 안내
- 관련부서에 신속한 회부·처리조치

○ 민원처리사항에 대한 철저한 사후관리

- 진정내용 및 처리사항의 카드화 관리
- 주민욕구의 충족여부 기록관리
- 유사민원 발생시 의회차원의 신속한 대처를 위한 자료로 활용

의정수행능력 함양

원활한 의정활동을 위한 수행능력 향상을 위해 의정연구 활동자료
제공 연찬

☐ 의회운영 관련사항 연찬

○ 방 법: 주요 의회운영내용을 발췌 요약한 자료배부

○ 시 기: 월 1회

○ 교제내용

· 지방자치법 관련사항

· 의회관련 용어 및 의사진행방법등

☐ 의정연구활동자료 지원관리

○ 의정자료 및 교양도서 등 확충

○ 비치장소: 자료실

○ 비치도서

· 타시군의회 회의록, 백서류

· 자치행정자료 및 통계자료

· 기타 각종 월간지등

의정활동 홍보기능 강화

- 시의회 활동상황을 신속·정확하게 시민에게 홍보
- 의정활동 자료의 체계적 발간과 홍보매체 활용

□ 언론매체의 활용

- 지방지 및 지역지에 의정소식 보도자료 수시제공
- PC통신 하이텔에 「파주시의회란」 운영 및 자료제공
- 민원실 자동안내 시스템(터치스크린)자료 등록

□ 다양한 홍보물 제작 발간

○ 의정소식지

- 배부시기 및 배부량: 연 4회(분기1회)발간, 3천부
- 내 용: 의회 및 의원동정, 상임위 활동등 소개

○ 의회회의록

- 배부시기 및 배부량: 연4회 발간, 50부
- 내 용: 임시회·정기회 회의내용

○ 의정백서

- 발간시기: '98. 8월중, 200부
- 내 용: 2대군의회 및 초대 시의회 활동상황

○ 시의회 안내책자 발간

- 발간시기 및 배부량: '98.8월중 500부
- 내 용: 의원총람 및 의회일반현황 수록

간 부 인 적 사 항

직위	직 급	성 명	생년월일	현보직임용일	비고
의회사무국장	4급	이 원 제	42. 8. 1	'96. 3. 1	
전문위원	5급	백 호 현	51. 4. 10	'97. 7. 1	
전문위원	5급	전 상 오	57. 9. 24	98. 1. 1	
전문위원	6급	윤 명 채	58. 3. 1	98. 3. 11	
의정개장	6급	김 태 회	53. 5. 6	98. 3. 11	
의사개장	6급	최 영 호	55. 1. 13	'96. 3. 1	